

PROT.: 02/2015

Gallarate, 23 Novembre 2015

OGGETTO: Codice Etico aziendale

Premessa

Il presente Codice Etico verrà adottato da E.G.V.1 s.r.l. su indicazione del proprio Amministratore Unico con decorrenza 01/12/2015 e contiene l'enunciazione dei principi generali di legalità, correttezza, trasparenza ed integrità morale che rappresentano un presupposto imprescindibile per lo svolgimento della attività di E.G.V.1 s.r.l. e per il raggiungimento degli obiettivi economici, produttivi, sociali che la società si pone.

Il Codice Etico societario, in particolare, definisce:

- Le regole di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali la società informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e – per quanto di competenza – degli interlocutori esterni;
- Le regole di organizzazione e gestione dell'attività imprenditoriale finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per conto della società.

Diffusione e aggiornamento

Del Codice Etico è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore della società.

Ciascun collaboratore della società è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice.

La società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il presente Codice può essere modificato ed integrato – anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dagli organismi di vigilanza – con indicazione dell'Amministratore Unico.

E.G.V.1 s.r.l.

C.so Leonardo da Vinci, 48/50
21013 Gallarate (VA) Italy
C.F./P. IVA: 02535620120

Phone: +39 0331 701060

Fax: +39 0331 246350

info@egv1.it

www.egv1.com

www.facebook.com/EGVuno

1. Rapporti con l'esterno

1.1 Competizione

La politica societaria di E.G.V.1 s.r.l. è informata a principi di libera e leale concorrenza e tutte le azioni poste in essere nell'esercizio della attività imprenditoriale sono volte all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

La società ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse aziendale e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della società ed è vietata ad ogni soggetto che agisce per conto di essa.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta dei vertici e/o dei dipendenti e/o dei collaboratori della società che non sia rispettosa delle leggi vigenti conformi alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la società e le sue attività devono essere veritiere, chiare e verificabili.

1.2 Relazioni con gli interlocutori esterni

I rapporti della società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità. In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

Non sono ammessi, in alcuna forma, regali ed omaggi che possano anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

La società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né ai loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile in materia e comunque sempre in accordo con il principio generale della trasparenza.

1.3 Relazioni con clienti e committenti

E.G.V.1 s.r.l. impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento dei clienti e degli altri soggetti cui è rivolta l'attività stessa della società.

E.G.V.1 s.r.l.

C.so Leonardo da Vinci, 48/50
21013 Gallarate (VA) Italy
C.F./P. IVA: 02535620120

Phone: +39 0331 701060
Fax: +39 0331 246350
info@egv1.it

www.egv1.com
www.facebook.com/EGVuno

Nei rapporti con la clientela e la committenza, la società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Tutti i comportamenti, le operazioni e le transazioni decisi o attuati dalla società e da soggetti agenti in nome e per conto della stessa devono essere conformi alla legge, alla correttezza professionale, ai principi di trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità, nonché debitamente autorizzati, documentati e registrati.

Le trattative d'affari e i rapporti con gli interlocutori istituzionali e commerciali della società devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

Nel partecipare o indire gare di appalto o nell'ambito di contrattazioni commerciali a trattativa privata la società valuta attentamente la congruità e la fattibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza.

La società ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

1.4 Relazioni con i fornitori

Le relazioni con i fornitori della società, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della società stessa.

La società si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino – per quanto possibile verificare da parte della stessa – in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo codice.

1.5 Ambiente

Le attività produttive e commerciali della società sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale applicabile.

Quando promuove, progetta od affida a terzi la progettazione di interventi edilizi la società svolge (o cura che siano svolte) tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenire i danni.

2. Rapporti con i collaboratori

2.1 Lavoro

La società riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni attività imprenditoriale, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

E.G.V.1 s.r.l.

C.so Leonardo da Vinci, 48/50

21013 Gallarate (VA) Italy

C.F./P. IVA: 02535620120

Phone: +39 0331 701060

Fax: +39 0331 246350

info@egv1.it

www.egv1.com

www.facebook.com/EGVuno

Tutto il personale impiegato dalla società è assunto con regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

La società favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative informative.

La società si impegna, per quanto nelle sue concrete possibilità, a che tutti i dipendenti, dirigenti, amministratori, collaboratori, nonché il personale e funzionari di altre imprese con le quali dovessero essere svolte attività in comune o tra loro coordinate – anche temporaneamente – osservino costante rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la società opera, nonché delle regole organizzative e procedurali adottate, in particolare di quelle espressamente previste nel modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione della commissione di reati.

2.2 Sicurezza e salute

La società garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, inclusi i cantieri temporanei e mobili, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

La società svolge la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da assicurare una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

La società si impegna a diffondere e consolidare la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

3. Modalità di attuazione

3.1 Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e gestione delle attività aziendali tesa all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, la società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per conto della stessa.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa la società adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, la società adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, nonché ad individuare ed eliminare tempestivamente le eventuali situazioni di rischio.

3.2 Controlli

La società adotta specifiche modalità di controllo sulla conformità dei comportamenti di chiunque agisca per conto della stessa alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

E.G.V.1 s.r.l.

C.so Leonardo da Vinci, 48/50
21013 Gallarate (VA) Italy
C.F./P. IVA: 02535620120

Phone: +39 0331 701060
Fax: +39 0331 246350
info@egv1.it

www.egv1.com
www.facebook.com/EGVuno

3.3 Sanzioni

L'osservanza da parte dei dipendenti della società delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c..

La violazione delle norme del Codice Etico da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

E.G.V.1 s.r.l.
Società Unipersonale
C.so L. Da Vinci, 48/50 - 21013 Gallarate (VA)
Tel. 0331 701060 - Fax 0331 246350
info@egv1.it
P.IVA 02535620120
Valerio Fumagalli
Amministratore Unico
E.G.V.1 s.r.l.

E.G.V.1 s.r.l.
C.so Leonardo da Vinci, 48/50
21013 Gallarate (VA) Italy
C.F./P. IVA: 02535620120

Phone: +39 0331 701060
Fax: +39 0331 246350
info@egv1.it

www.egv1.com
www.facebook.com/EGVuno